

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА УНЕЧА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

243300 Брянская обл., г. Унеча,
ул. Володарского, 113
тел.(48351) 2-24-22; 2-15-25

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2018

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МОУ СОШ №1 города Унеча**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), образовательными стандартами (ФКГОС).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), образовательным стандартам (ФКГОС), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

Формами поурочного, потемного текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменного контроля: тестирование, эссе, домашняя работа, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, контрольно-методический срез,

диктант: словарный, с грамматическим заданием, математический, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, творческая работа, письменный отчет о наблюдениях; устного контроля: чтение, аудирование, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседа, диалог, монолог, собеседование, доклад, коллоквиум; практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, комбинированного контроля: зачет, учебный проект или учебное исследование, сдача нормативов по физической культуре

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 3-9-х классах (во 2 –классах- со второго полугодия) по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 3–9-х классах (во 2 –классах- со второго полугодия) по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах, во 2 классах первом полугодии осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. в 3–11-ых классах(во 2 классах- со второго полугодия) осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по курсам «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Исследовательская деятельность», курсам ОРКСЭ и ОДНКНР

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал ;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.5.1 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется .

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.5.2. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при условии, что на изучение данного предмета учебным планом предусмотрено не менее двух недельных часов, в противном случае у обучающегося должно быть не менее трёх отметок.

2.5.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных, полугодовых отметках, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов– в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.5.4. Итоги текущего контроля по учебным четвертям (полугодиям) обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС.
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- диктанта
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- собеседования;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта (исследования);
- практических работ;
- рефератов;
- зачета;
- выполнения нормативов по физической культуре;
- на основе результатов четвертных/полугодовых аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, результатов четвертных/полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форм проведения определяется учебным(и) планом(ами).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.11 Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки и принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой результат четвертной (полугодовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), на основе четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти(полугодия).

Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4 или 3 на усмотрение учителя
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:		
1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
2	3	3
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
5	3	3 или 4 на усмотрение учителя
3	5	4

Отметка «2» по общеобразовательному предмету за **учебный год** выставляется:

-в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	3	2	2	2

в 10-11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	3

3.13. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8,10 классах.

3.14. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, повторная промежуточная аттестация

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются решением педагогического совета к государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся 2-8,10 классов имеющие академическую задолженность, обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в течение следующего учебного года.

4.7. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающийся ликвидировавший академическую задолженность переводится в следующий класс.

4.12. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

_____,
ученик _____ класса не прошел промежуточную аттестацию по _____

за ____ класс.

Таким образом, он имеет академическую задолженность за _____ класс.

На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ФИО ребенка переведен в следующий класс условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш

ребенок, _____,
ФИО учащегося

обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по

название предмета (ов)

повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствие с п.1.ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ СОШ №1 города Унеча.

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за _____ класс указана в таблице:

Дата проведения аттестации	Предмет	Форма промежуточной аттестации	ФИО учителя	кабинет	время

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МОУ СОШ №1 города Унеча в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по Вашему

усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования в соответствии с пунктом 6 статьи 59 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к *государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ* (п.13.ст.59 ФЗ № 273) ребенок будет допущен, если не будет иметь академической задолженности по всем предметам индивидуального учебного плана. Для этого ему необходимо будет пройти промежуточную аттестацию по следующим обязательным учебным предметам учебного плана:

- ☐ Русский язык;
- ☐ Литература;
- ☐ Иностранный язык;
- ☐ Математика;
- ☐ История;
- ☐ Обществознание(включая экономику и право);
- ☐ География;
- ☐ Физика;
- ☐ Химия;
- ☐ Биология;
- ☐ Физическая культура.

В случае наличия академической задолженности и не прохождения государственной итоговой аттестации ребенку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ № 273 будет выдана справка о периоде обучения в МОУ СОШ №1 города Унеча с _____ года до момента перевода _____ на самообразование.

Директор МОУ СОШ №1 города Унеча

С уведомлением ознакомлен _____/_____/

Приложение 2 к положению о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ №1 города Унеча

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Настоящая справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество)
в том, что он (она) прошла в Муниципальном общеобразовательном учреждении Средней общеобразовательной школе №1 города Унеча Брянской области расположенном по адресу Брянская область, город Унеча, ул. Володарского, д. 113
в _____ учебном году промежуточную аттестацию.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10.			

На основании полученных результатов считать прохождение промежуточной аттестации успешным.

Директор МОУ СОШ №1 города Унеча
(М.П.)

_____ " ____ " _____ Г