

Муниципальное общеобразовательное учреждение-
Средняя общеобразовательная школа №1 города Унеча Брянской области

Приказ № 163

От 02.09.2024г

«Об организации питания обучающихся»

В связи с организацией питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении – Средней общеобразовательной школе №1 г. Унеча в 2024-2025 учебном году, в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю : организовать горячее питание с 03.09.2024 года

1. Назначить зам. директора по ВР Марочкину Л.А. ответственным администратором за организацию питания учащихся .

1.1. Ответственному администратору за организацию питания учащихся школы Марочкиной Л.А. совместно с соцпедагогом Мартыновой В.Ф. в срок до 06.09.2024г. провести рабочее совещание с классными руководителями, воспитателями ГПД, на которых проанализировать состояние питания в 2023-2024 учебном году, спланировать конкретные мероприятия по увеличению числа охвата учащихся, питающихся за счёт родительских средств в 5-11 классах.

1.2. Зам. директора по ВР Марочкиной Л.А. как ответственному администратору за организацию питания провести разъяснительную беседу с родителями учащихся ГПД о необходимости 2-х разового горячего питания детей, находящихся в школе более 6 часов в день, и организовать с 5 сентября 2024 года питание всех учащихся ГПД.

1.3. Ответственным администратором за организацию питания Марочкиной Л.А. и соцпедагогу Мартыновой В.Ф. совместно провести корректировку следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- Положение об общественно-административной комиссии;
- Положение о бракеражной комиссии;
- План работы по организации питания школьников
- Программу производственного контроля

2. Назначить социального педагога Мартынову В.Ф., учителя начальных классов Черепкову Ю.Г. ответственными за организацию и контроль качества питания обучающихся, а также за ведение соответствующей документации.

2.1. Социальному педагогу Мартыновой В.Ф. активизировать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по привлечению родительских средств на организацию рационального питания и ведения здорового образа жизни. В этих целях в беседах с учащимися и их родителями ссылаться на предложенную сумму директором общепита Семеньковой О.В., руководствуясь соблюдением норм питания по основным продуктам, исходя из физиологических потребностей детей в основных веществах в соответствии с СанПином

2.2. Соцпедагогу Мартыновой В.Ф. довести до классных руководителей, а классным руководителям до родителей Постановление об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Унечского района от 07.09.2020 г., Постановление о внесении изменений и дополнений в постановление администрации Унечского района от 07.09.2022 №335 и организовать горячее питание за счет средств муниципального бюджета учащимся 1-11 классов, следующим образом:

- на 80 руб 24 коп в день обучающимся 1-4 классов,
- 16 руб в день дополнительно детям с ОВЗ 1-4 классов (ограниченными возможностями здоровья),
- на 16 руб 00 коп в день из местного бюджета обучающимся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей;
- на 5 руб 00 коп из районного бюджета для всех остальных обучающимся 5-11 классов ,кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей;

-32 руб для детей с ОВЗ 5-11 классов

2.3. Ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию УО.

2.4 Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися учебного заведения, с учётом учащихся, обучающихся на дому.

2.5. Отбор обучающихся в образовательном учреждении на организацию питания из малоимущих и многодетных семей осуществлять согласно справкам из органов социальной защиты населения и удостоверения многодетных семей, обучающимся, чьи родители на СВО согласно справкам из военкомата или воинской части

2.6. На основании Постановления от 31.10.2022 г. № 320 « О внесении изменений в Постановление администрации Унечского района от 07.09.2020 № 335

производить выплату учащимся школы, чьи родители мобилизованы, в размере

-75 руб. в день на одного учащегося 1-4 кл. , посещающих ГПД,

-55 р. в день на одного учащегося 5-11 классов, учащимся льготной категории - 44 р,

- прилагать подтверждающие документы (табель),

- ЦБ выплаты производить с 2 сентября 2024 г

2.7. Ответственному за питание разработать порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся),

-координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока,

-вести учет поступления средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения ;

- осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-координировать работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносить предложения по улучшению организации питания.

3. В связи с необходимостью проведения качественного контроля за горячим питанием учащихся школы, а так же за качеством продукции приказываю:

1. Утвердить количественный состав бракеражной комиссии – 3 человека;

-Авраменко Л.Н., повар – член комиссии,

-Черепкова Ю.Г., учитель начальных классов-член комиссии,

-Мартынова В.Ф., социальный педагог-член комиссии

3.2 Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МОУСОШ №1, утвержденным директором.

3.3 Отчёт бракеражной комиссии заслушивать на родительских собраниях

4.С целью обеспечения регулярного общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся школы приказываю :

1. Утвердить количественный состав общественно-административной комиссии:

-Мартынова В.Ф., Черепкова Ю.Г.-ответственные за организацию питания в школе,

-Марочкина Л.А- ЗД по ВР

-Яшина О.Д. –представитель родительского комитета 9-а класса,

- Гавричкова М.Н.-представитель родительского комитета школы

-Лукашова О.В. –учитель начальных классов,
– Сухотская Елизавета -член школьного самоуправления

4.1.Работу комиссии организовать в соответствии с Положением о работе комиссии общественно- административного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МОУСОШ №1

4.2. Отчёт общественно-административной комиссии заслушивать на родительских собраниях

4.3. Зам.директора по ВР Марочкиной Л.А. совместно с соцпедагогом Мартыновой В.Ф.обеспечить регулярный общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся

5. Классным руководителям школы:

5.1.Ежедневно представляют в школьную столовую заявку на питание

5.2.Вести ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков (обедов);

5.3.Запланировать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение вопросы обеспечения полноценного питания учащихся среди родителей на родительских собраниях, а также в онлайн-режиме

5.4. Сопровождать свой класс или класс по графику приема пищи

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;следить за дисциплиной в столовой

-контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.3/2.4.3590-20(Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

7.ЗД по АХЧ Иванцову Г.Н.:

-следить за исправностью оборудования по обеззараживанию воздуха, торгового, холодильного, технологического и электромеханического оборудования и его комплектующих.Своевременно информировать о его неисправностях администрацию школы,

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями,

- обеспечить наличие столовой посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания согласно СП 3.1/2.4 3598-20

-обеспечить своевременное качественное проведение влажной уборки помещения пищеблока и обеденного зала техработниками,

-осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой

8. Администратору за организацию питания Марочкиной Л.А., ответственным за питание Мартыновой В.Ф., Черепковой Ю.Г. следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима, санитарно-эпидемиологических требований в столовой на всех этапах обращения пищевых продуктов, контролировать качество приготовления пищи, вести учетную документацию



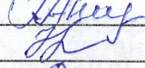
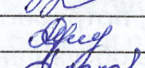
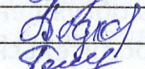
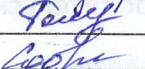

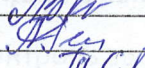
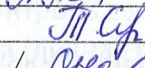
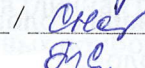











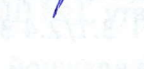
9. Повару, кухработникам строго соблюдать требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции (соблюдать требования к организации здорового питания технологии изготовления кулинарной продукции, выполнять санитарно-эпидемиологические требования.

9.1. Организовать питание школьников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями согласно СанПину 2.3/2.4.3590-20, также вести учетную документацию (по согласованию).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  С.В. Швецова

С приказом ознакомлены:

02.09.24		В.П. Мартынов
02.09.24		И.И. Ширшова
02.09.24		А.А. Кривош
02.09.24		Н.И. Мухоморова
02.09.24		И.П. Тарасова
02.09.24		Л.А. Дедкова
02.09.24		О.В. Радамова
02.09.24		Е.А. Соболева
02.09.24		А.В. Киселева
02.09.24		А.Н. Пернов
02.09.24		Т.О. Семенов
02.09.24		О.М. Новик
02.09.24		М.С. Сауленко
02.09.24		Е.Н. Талышова
02.09.24		О.В. Лукинова
02.09.24		Н.С. Садыков
02.09.24		А.П. Родионова
02.09.24		Ю.Т. Черенцова
02.09.24		Л.А. Мухоморова
02.09.24		Ибрагимов А.Н.
02.09.24		Кривош А.П.
02.09.24		Швацов Т.Н.